

NAČINI FINANCIRANJA

Financiranje izrade projektne dokumentacije moguće je na 2 načina:

- iz sredstava pričuve
- uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Financijski uvjeti za ugovaranje poslova izrade projektne dokumentacije putem Upravitelja :

- minimalno 80% naplate pričuve
- dovoljno sredstava na računu pričuve za plaćanje projektanta (umanjeno za donaciju FZOEU)

Ukoliko na saldu nema dovoljno sredstava za plaćanje projektanta, a naplata pričuve je preko 80% GSKG d.o.o. nudi suvlasnicima zajam do 24 mjeseca.

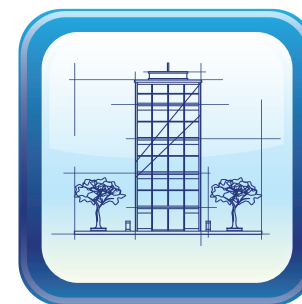
Za varijantu uz sufinanciranje Fonda GSKG d.o.o. ne nudi suvlasnicima zajam.



**Gradsko stambeno
komunalno gospodarstvo d.o.o.**

Savska cesta 1, 10000 Zagreb
e-mail: info@gskg.hr
fax: 01/48 29 422

DOZNAJTE VIŠE NA:
www.gskg.hr



IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE



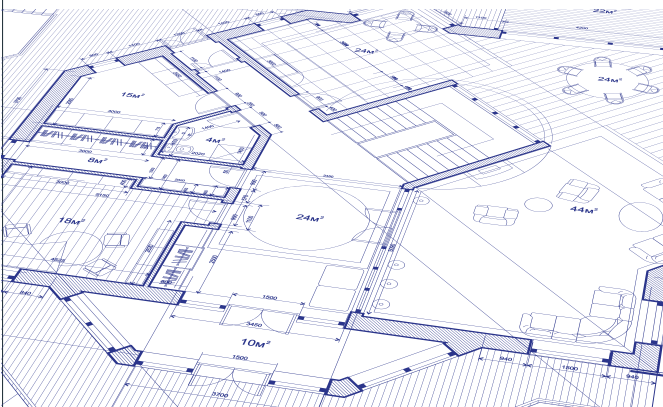
OPĆENITO O IZRADI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada projektne dokumentacije drugi je korak u procesu energetske obnove stambene zgrade.

Izrada projektne dokumentacije podrazumjeva detaljnu razradu mjera energetske učinkovitosti u obliku glavnog projekta koji je potreban za izvođenje radova.

Glavni projekat sadrži i detaljan troškovnik radova prema kojem će se kasnije izvesti energetska obnova stambene zgrade.

Projektnu dokumentaciju smiju izrađivati ovlašteni inženjeri prema Zakonu o gradnji (NN 153/13).



POSTUPAK UGOVARANJA IZ SREDSTAVA PRIČUVE

01. Zahtjev suvlasnika Upravitelju
02. Odabir tvrtke za izradu projektne dokumentacije
03. Upravitelj izrađuje godišnji program upravljanja, potpisnu listu suvlasnika s izraženim vlasničkim udjelima i ugovor sa zgradom
04. Suvlasnici usvajaju godišnji program upravljanja i ponudu većinskom odlukom u odnosu na vlasnički dio
05. Upravitelj sklapa ugovor s odabranom tvrtkom za izradu projektne dokumentacije
06. Odabrana tvrtka izrađuje projektnu dokumentaciju
07. Upravitelj s računa pričuve stambene zgrade isplaćuje odabranu tvrtku za obavljeni posao izrade projektne dokumentacije

POSTUPAK UGOVARANJA UZ SUFINANCIRANJE FONDA

(javni poziv - donacija FZOEU do 100%, do 35.000,00 kn po jednom ulazu stambene zgrade)

01. Zahtjev suvlasnika Upravitelju za prijavu na FZOEU
02. Odabir tvrtke za izradu projektne dokumentacije
03. Upravitelj izrađuje godišnji program upravljanja, potpisnu listu suvlasnika s izraženim vlasničkim udjelima i ugovor sa zgradom za poslove prijave na FZOEU
04. Suvlasnici usvajaju godišnji program upravljanja i ponudu većinskom odlukom u odnosu na vlasnički dio
05. Upravitelj pribavlja preostalu dokumentaciju sukladno uvjetima natječaja i predaje prijavu FZOEU
06. FZOEU donosi odluku o donaciji
07. Upravitelj sklapa ugovor s odabranom tvrtkom za izradu projektne dokumentacije i dostavlja ga na FZOEU
08. FZOEU sklapa ugovor s Upraviteljem
09. Odabrana tvrtka izrađuje projektnu dokumentaciju
10. FZOEU uplaćuje iznos donacije na račun pričuve stambene zgrade
11. Upravitelj s računa pričuve stambene zgrade isplaćuje odabranu tvrtku za obavljeni posao izrade projektne dokumentacije
12. **Suvlasnici u roku od 2 godine moraju započeti s radovima prema projektnoj dokumentaciji jer u suprotnom moraju vratiti donirana sredstva FZOEU uvećana za kamatu**